

Spielbericht

BSVBB



Geschäftsstelle
BSVBB e.V.
Geßlerstraße 11
10829 Berlin

Bitte das ausgefüllte Formular lokal auf dem Rechner speichern und anschließend die gespeicherte Version per E-Mail versenden. Damit soll das Versenden leerer Formulare verhindert werden.

E-Mail: spielbericht@bsvbb.de

(1) Spieldaten

Datum:	Spielnummer:	<input type="checkbox"/> Spiel 1 <input type="checkbox"/> Spiel 2
Liga:	Heim:	Gast:

(2) Zeitpunkt / Spielstand

Inning: <input type="checkbox"/> Top <input type="checkbox"/> Bottom	Runs - Heim:	Runs – Gast:
Outs:	Runner: <input type="checkbox"/> R1 <input type="checkbox"/> R2 <input type="checkbox"/> R3	Count: __ Balls / __ Strikes

(3) Schiedsrichter

Plate Umpire:	Lizenznummer:
Field Umpire(s):	Lizenznummer:
Verfasser Spielbericht:	Crew Chief:

Spielbericht

(4) Beschreibung des Vorfalls / Maßnahmen / Begründung

(Bei Platzverweisen immer: Vorname, Name, Verein, Spielerpassnummer, Funktion)

Anlagen (sofern erforderlich)

Original Line-Up-Cards

Sonstiges: _____

Datum / Unterschrift

Anhang zum Spielberichtsformular

Gründe für Spielberichte / Verfasser

- Allgemeines Fehlverhalten (ohne Platzverweis) – Crew Chief bzw. Plate Umpire
- Platzverweis – Schiedsrichter, der den Platzverweis ausgesprochen hat.
- Protesten – Schiedsrichter, bei dem der Protest eingelegt wurde, i.d.R. Plate Umpire
- Verstöße gegen die BuSpO – Crew Chief bzw. Plate Umpire
- Spielabbruch wegen Wetter / Unbespielbarkeit – Crew Chief bzw. Plate Umpire
- Forfeits – Crew Chief bzw. Plate Umpire
- Sonstige Gründe – Crew Chief bzw. Plate Umpire

Hinweise / Checkliste

1. Bitte fertigen Sie zu jedem unabhängigem Vorkommnis einen separaten Spielbericht an – auch wenn es das gleiche Spiel betrifft.
 2. Vorkommnisse, die sich im Verlauf eines Double Headers auch im zweiten Spiel gegebenenfalls wiederholen: Bitte separater Bericht.
 3. Bitte füllen Sie bitte die Abschnitte (1), (2), und (3) stets vollständig aus.
 4. Bitte übermitteln Sie den Spielbericht spätestens 72 Stunden nach Spielende – per Briefpost, Telefax oder Email an den Verband - bevorzugt wird innerhalb von 24 Stunden. **Abweichende Regelung für den BSVBB: siehe DVO 6.12.05.**
 5. In Abschnitt (4) schildern Sie bitte das Vorkommnis knapp aber präzise.
 6. Bei **Platzverweisen**:
 - a. Immer nennen: Vorname, Nachname, Verein, Spielerpassnummer (von Line-Up), Funktion (Spieler, Trainer/Manager, Spieler-Trainer)
 - b. Bei verbalen Auseinandersetzungen: Was wurde gesagt?
 7. Bei **Protesten**:
 - a. Wurde der Protest „rechtzeitig“ eingelegt? Wenn nein: Warum nicht?
 - b. Welche Regelauslegung wurde protestiert?
 - c. Nennen Sie ggf. die Regel.
 - d. Line-Up-Cards als Anlage beifügen!
 8. Bei **BuSpO-/DVO-Verstößen**:
 - a. Bitte schildern Sie den Verstoß und wer dagegen verstoßen hat.
 - b. Bitte nennen Sie den BuSpO-/DVO-Artikel.
 9. Bei **Spielabbrüchen wegen Wetter**:
 - a. Welche Wartezeiten wurden geleistet (in Minuten)?
 - b. Wie war der Zustand des Spielfeldes?
 - c. War eine Herrichtung des Spielfeldes möglich?
 - d. Line-Up-Cards als Anlage beifügen!
 10. Bei **Forfeits**:
 - a. Gegen wen wurde der Forfeit ausgesprochen?
 - b. Worin liegen die Gründe?
-